

TARJOUSPYYNTÖ

Salo 360° Matkailuhanke 2025–2028

Vastuullisen matkailun ja vihreän siirtymän verkkotyöpajasarja Salon alueen matkailuyrityksille

1. Tilaajan tiedot

Yrityssalo Oy
Joensuunkatu 7
24100 Salo

Y-tunnus 2237179–3

2. Taustaa

Yrityssalo Oy on Salon kaupungin omistama kehittämis- ja elinkeinoyhtiö. Yrityssalo Oy toteuttaa Salo 360° Matkailuhanke 2025–2028-hanketta, jota rahoittaa Lounais-Suomen elinvoimakeskus Euroopan unionin maaseuturahoituksesta. Hankkeen toimintakausi on 1.1.2025–31.12.2028.

Hankkeen tavoitteena on edistää Salon maaseutualueen pienyritysten kasvua ja lisätä ympärivuotisen sekä vastuullisen liiketoiminnan edellytyksiä. Työpaketissa 1 edistetään vastuullista matkailua ja yritysten vihreää siirtymää. Keskeisiä teemoja ovat vastuullisen liiketoiminnan kehittäminen, Sustainable Travel Finland -ohjelma, vastuullisuussertifikaatit, vihreän siirtymän käytännön ratkaisut sekä kestävään liiketoimintaan ja ympäristöväittämiin vaikuttavat velvoitteet.

Kohderyhmänä ovat Salon maaseutualueella sijaitsevat majoitus-, ravintola-, kahvila- ja cateringyritykset, tapahtuma-, aktiviteetti- ja ohjelmalveluita tuottavat mikroyritykset sekä matkailusidonnaiset elintarvike- ja maatalousyritykset. Toimenpiteet toteutetaan laajalle yritysjoukolle.

Lue lisää: <https://yrityssalo.fi/hankkeet/salo-360-matkailuhanke-2025-2027/>

3. Hankinnan kohde

Yrityssalo Oy hakee asiantuntijakumppania toteuttamaan vastuullisen matkailun ja vihreän siirtymän verkkotyöpajasarjan. Kokonaisuus toteutetaan kolmena osallistavana verkkotyöpajana Microsoft Teamsissa marras-joulukuussa 2026. Yhden työpajan kesto on 2,5 tuntia sisältäen lyhyen tauon. Työpajat toteutetaan noin viikon välein.

Työpajasarjan tavoitteena on auttaa mikroyrityksiä käynnistämään tai vahvistamaan vastuullisuustyötään, tunnistamaan sopiva vastuullisuussertifikaatti, etenemään Sustainable Travel Finland -polulla, toteuttamaan vihreää siirtymää sekä laatimaan konkreettisia kehittämistoimenpiteitä. Hankkeen tavoitteena on, että työpajasarjan loputtua 15 alueen yritystä on STF Hubissa ja ovat käynnistäneet etenemisen STF-polulla. Tarjoajan tehtävänä on tukea tavoitteen saavuttamista ohjauksella ja klinikkatyöskentelyllä.

Työpajatoteutuksen tulee olla käytännönläheinen ja osallistava. Pelkkä yksisuuntainen luentototeutus ei täytä hankinnan tavoitteita. Tilaajan toiveena on, että tekoälyä hyödynnetään jokaisessa työpajassa käytännön työvälineenä siten, että osallistujat oppivat käyttämään sitä vastuullisesti tietojen jäsentämiseen, suunnitteluun ja viestintään.

3.1. Työpaja 1: Vastuullisuus osaksi matkailuyrityksen liiketoimintaa ja STF-polun käynnistäminen

- Vastuullisuustyön liiketoiminta-, asiakas- ja kilpailukykyhyödyt.
- Ekologinen, sosio-kulttuurinen ja taloudellinen vastuullisuus.
- Vastuullisuustyön nykytilan tunnistaminen ja käytännön ensimmäiset askeleet.
- Sustainable Travel Finland -ohjelman periaatteet ja STF-polun vaiheet.
- Ohjattu STF Hub -kirjautuminen tai kirjautumisen käynnistäminen työpajan aikana.
- Tekoälyn hyödyntäminen nykytilan, vahvuuksien ja vastuullisuustavoitteiden jäsentämisessä.
- Yrityksen omien tavoitteiden ja seuraavien toimenpiteiden määrittely.

Tuotoksena osallistuja saa nykytilan arviointipohjan, rungon ensimmäisille vastuullisuustoimenpiteille sekä STF Hub -kirjautumisen käynnistämisen.

3.2. Työpaja 2: Sertifikaatin valinta, kehittämissuunnitelma ja STF-polulla eteneminen

- STF-ohjelmaan soveltuvat vastuullisuussertifikaatit.
- Pienille matkailu-, ruoka- ja elämysalan yrityksille soveltuvien sertifikaattien erot, vaatimukset ja soveltuvuus.
- Sertifiointin kustannukset, työ määrä ja aikataulus.
- Sertifikaatin valinta yrityksen toiminnan, tavoitteiden ja resurssien perusteella.
- Sertifiointiprosessi, auditointi ja kytkentä STF-polkuun.
- STF Hubin vaiheiden ohjattu läpikäynti ja osallistujien etenemisen tarkistaminen.
- Vastuullisuuden kehittämissuunnitelman tavoitteet, toimenpiteet, vastuut, aikataulu ja mittarit.
- Tekoälyn hyödyntäminen kehittämistoimenpiteiden, tavoitteiden ja mittareiden luonnostelussa.

Tuotoksena osallistuja saa sertifikaattien vertailua tukevan yhteenvedon, vastuullisuuden kehittämissuunnitelmapohjan sekä rungon oman sertifiointi- ja STF-etenemissuunnitelman laatimiseen.

3.3. Työpaja 3: Vihreän siirtymän käytännön ratkaisut, vastuullisuusviestintä ja muuttuvat velvoitteet

- Yrityksen energia- ja resurssitehokkuuden kehittämiskohteiden tunnistaminen.
- Energiatehokkuusparannukset ja uusiutuvan energian ratkaisut.
- Veden, materiaalien ja hävikin vähentäminen sekä kiertotalouden, lähiruoan ja paikallisten hankintojen mahdollisuudet.
- Vihreän siirtymän toimenpiteiden kustannusten, hyötyjen ja takaisinmaksun alustava arviointi.
- Yrityksille soveltuvien ajankohtaisten rahoitus- ja neuvontamahdollisuuksien tunnistaminen, mukaan lukien mahdolliset toteutettavuustutkimukset.
- Uskottava, ymmärrettävä ja todennettava vastuullisuusviestintä sekä ympäristöväittämien perusteleminen.
- Viherpesudirektiivin vaikutukset ja huomioidut mikro- ja pk-yritysten arkeen.
- Tekoälyn vastuullinen hyödyntäminen vastuullisuusviestinnän luonnostelussa ja väitteiden riskien tunnistamisessa.
- Yrityksen seuraavan toteuttamiskelpoisen vihreän siirtymän toimenpiteen valinta.

Tuotoksena osallistuja laatii yritykselleen vähintään yhden vihreän siirtymän kehittämistoimenpiteen, jolle määritellään tavoite ja ensimmäinen etenemisvaihe. Lisäksi osallistuja saa vastuullisuusviestinnän tarkistuslistan.

3.4. STF Hub -ennakko-ohjeet, klinikka ja etenemisen seuranta

- Tarjoaja laatii osallistujille selkeät ennakko-ohjeet STF Hub -kirjautumista varten, jotka voidaan toimittaa osallistuville ennakoon ennen työpajojen alkua.
- Ilmoittautuneiden lähtötilanne kartoitetaan ilmoittautumisen yhteydessä ennen ensimmäistä työpajaa: onko STF Hub tuttu, onko yritys jo polulla mukana, missä vaiheessa STF-polku on tai onko yritys jo suorittanut polun ja mikä sertifikaatti yrityksellä on käytössä vai onko-
- Ensimmäisessä työpajassa varataan riittävästi aikaa ohjattuun STF Hub -kirjautumiseen niille osallistujille, jotka eivät ole kirjautumista vielä tehneet.
- Tarjoaja toteuttaa tarvittaessa enintään 60 minuutin etätukiklinikan osallistujille, joiden kirjautuminen tai STF Hubin käyttöönotto ei onnistu ensimmäisen työpajan aikana. Tukiklinikka sisältyy kokonaishintaan.

3.5. Case-esimerkit ja materiaalit

Työpajoihin sisällytetään käytännönläheisiä matkailualan case-esimerkkejä. Vähintään yhteen työpajaan tulee sisällyttää matkailu-, ruoka- tai elämysalan yrityksen käytännön case-puheenvuoro vihreän siirtymän toteuttamisesta. Case-esimerkin tulee käsitellä vähintään yhtä konkreettista energia- tai resurssitehokkuutta, uusiutuvaa energiaa, materiaalien käyttöä, kiertotaloutta tai paikallisia hankintoja koskevaa ratkaisua.

3.6. Tallenteet

Työpajojen asiantuntijaosuudet tallennetaan niiltä osin kuin se on toteutuksen, osallistujien yksityisyyden ja käsiteltävien sisältöjen kannalta mahdollista. Osallistujien yrityskohtaisia keskusteluja, tehtävien purkua, STF Hubissa työskentelyä tai muita mahdollisesti luottamuksellisia osuuksia ei tallenneta.

Tarjoajan tulee suunnitella työpajat siten, että tallennettavat asiantuntijaosuudet voidaan tarvittaessa erottaa osallistavista ja luottamuksellisista osuuksista. Tarjoaja vastaa tallennettavassa osuudessa käyttämiensä aineistojen, kuvien, videoiden ja muiden sisältöjen käyttöoikeuksista.

Tilaaajalla on oikeus editoida tallenteista tarkoituksenmukaiset katseluversiot sekä julkaista ja jakaa niitä Salo 360° Matkailuhankkeen toiminnan yhteydessä työpajoihin osallistuneille ja muille Salon alueen yrittäjille. Tallenteita voidaan jakaa hankkeen verkkosivuilla, Microsoft 365 -ympäristössä tai muussa tilaajan valitsemassa digitaalisessa kanavassa.

Tallenteiden käyttö- ja jakamisoikeus sisältyy tarjouksen kokonaishintaan. Tallenteiden suunniteltu saatavillaoloaika ja jakelutapa sovitaan tarkemmin tilaajan ja valitun toteuttajan kanssa ennen työpajasarjan käynnistymistä.

4. Hankinnan arvo

Hankinnan budjetti on enintään 4 500 euroa (alv 0 %).

Tarjouksessa ilmoitetaan kiinteä kokonaishinta, joka sisältää kaikki kulut, mukaan lukien ennakkovalmistelu, kolme työpajaa, tarvittaessa järjestettävä STF Hub -tukiklinikka, case-yrityksen/yritysten osallistuminen, materiaalit, seuranta ja raportointi. Tilaaaja ei maksa erikseen matkustus-, majoitus-, lisenssi- tai muita kuluja. Tilaaaja valitsee yhden palveluntarjoajan. Osatarjouksia ei hyväksytä.

5. Hankintamenettelyn kuvaus

Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnysarvon rajan eikä hankintamenettelyyn sovelleta hankintalakia. Tarjouspyyntö on avoin menettely ja se julkaistaan yrityssalo.fi-verkkopalvelussa 8.10.2026. Lisäksi tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle palveluntarjoajalle. Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan ja tarvittaessa jatkaa tarjouskilpailua.

6. Tarjoajan valinta ja tarjousten vertailu

Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus, asianmukaiset rekisteröinnit sekä täyttää lakisääteiset velvoitteet. Alihankinta on sallittua, mutta alihankkijat ja heidän tehtävänsä on ilmoitettava tarjouksessa.

6.1. Tarjouksen ja sen liitteiden arviointi

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus:

- 30 % | Kokonaishinta
- 40 % | Osaaminen: STF- ja sertifikaattituntemus, vihreän siirtymän ratkaisut ja rahoitusmahdollisuudet, ympäristöväittämiä koskeva ajantasainen sääntely, tekoälyn vastuullinen hyödyntäminen, matkailutoimialan tuntemus, fasilitointikokemus ja referenssit 30 %
- 30 % | Työsuunnitelma

Halvin hyväksyttävä tarjous saa täydet hintapisteet. Muiden hintapisteet lasketaan kaavalla: halvin hyväksyttävä hinta / vertailtavan tarjouksen hinta × 30.

6.2. Tarjoajalta edellytetyt tiedot ja dokumentit

- Toteutukseen nimetyt asiantuntijat ja vastuut.
- Kuvaus STF-, sertifikaatti-, vihreän siirtymän, rahoitus- ja sääntelyosaamisesta sekä tekoälyn vastuullisen käytön ja verkkofasilitoinnin osaamisesta.
- Vähintään kolme relevanttia referenssiä viimeisen kolmen vuoden ajalta.
- Työpajakohtainen sisältö- ja menetelmäsuunnitelma.
- Suunnitelma STF Hub -ennakko-ohjeista, ohjatusta kirjautumisesta, tukiklinikasta ja osallistujien etenemisen seurannasta.
- Suunnitelma vihreän siirtymän case-esimerkistä ja yrityspuheenvuorosta.
- Kuvaus materiaaleista, työpohjista ja tekoälyharjoitteista.
- Aikatauluehdotus ja vastuuhenkilö.
- Kiinteä kokonaishinta alv 0 %, arvonlisävero ja kokonaishinta veroineen.

6.3. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuus on julkisuuslain mukainen. Liikesalaisuudet merkitään selkeästi sanalla LUOTTAMUKSELLINEN. Vertailtava tieto, kuten hinta, ei voi olla salainen.

6.4. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous ylittää enimmäisbudjetin tai saapuu myöhästyneenä.

7. Tarjouksen jättäminen ja lisätietoja

Tarjous pyydetään jättämään 15.10.2026 klo 16.00 mennessä sähköpostitse liitetiedostona osoitteeseen tiina.backman@yrityssalo.fi. Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset toimitetaan samaan osoitteeseen tarjouspyynnössä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

8. Hankinta-aikataulu ja hankintapäätökset

Valitulle toteuttajalle ilmoitetaan sähköpostitse, ja hankintapäätös tehdään pikimmiten. Toteutusaika tarjouspyynnön mukaisiin toimenpiteisiin on **1.11.2026–15.12.2026**. Toteutus käynnistetään välittömästi hankintapäätöksen jälkeen.

9. Tarjouksen hyväksyminen, sopimus- ja maksuehdot

Tarjouksista hyväksytään hankkeen tarpeita parhaiten vastaava tarjous valintaperusteiden mukaisesti. Tilaaaja voi pyytää lisäselvityksiä ja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta. Maksuehdoista sovitaan valitun toimittajan kanssa. Tilaaaja saa käyttöoikeuden kaikkeen toimeksiantoa varten valmistettuun materiaaliin ja työpajojen tallennettuihin asiantuntijaosuuksiin maksettuaan täyden suorituksen. Käyttöoikeus sisältää oikeuden tallenteiden ja materiaalien julkaisemiseen, jakamiseen ja tekniseen muokkaamiseen Salo 360° Matkailuhankkeen toiminnassa.

Päiväys ja allekirjoitus

8.10.2026, Salo



Tiina Backman
Projektipäällikkö
Yrityssalo Oy