

# Salon kaupungin hankinnat yleisesti ja hankintojen käytännöt

---

Julkisten hankintojen iltapäivä, 26.2.2025

Hankintapäällikkö Päivi Kohvakka

# Kaupungin hankinnat lukuina

- Kilpailutuksia noin 70 - 80 kpl vuodessa, joista suurin osa kynnysarvot ylittäviä hankintoja. Lisäksi pienhankintojen neuvontaa yms.
- Kilpailutettujen hankintojen arvio noin 20-30 miljoonaa euroa per vuosi
- Ostolaskujen määrä per vuosi noin 49 000 kpl
- Hankintapalvelujen työntekijät 2 kpl
- Saatujen tarjousten määrä keskimäärin 4-6 tarjousta per kilpailutus
- Tarjouksiin tutustuneita keskimäärin 23 tarjoajaa per kilpailutus (sähköinen hankintajärjestelmä)



# Kaupungin hankinnat lukuina

- Kaupungin ostojen kokonaismäärä per vuosi on noin 50 miljoonaa euroa (ulkoiset menot)
  - Tavaroiden hankinnat noin 15 miljoonaa euroa
  - Palvelujen ostot 34 miljoonaa euroa
  - Investoinnit 10-20 miljoonaa euroa talousarviovuodesta riippuen
- Osa edellä olevista ostoista kilpailutetaan vuosittain, suuresta osasta on olemassa olevat sopimukset
- Suurimmat menot ovat mm. kuljetuspalvelut, sähkö ja lämmitys, elintarvikkeet sekä rakennusten ja alueiden kunnossapito.



# Mitä kaupunki hankkii ja miten?

- Salon kaupunki (hankintayksikkö) hankkii erilaisia tavaroita, palveluja ja urakoita pääsääntöisesti kilpailuttamalla
- -> Laki julkisista hankinnoista ja kaupungin hankintaohje
- Sähköisen hankintajärjestelmän eli Tarjouspalvelun kautta kilpailutetaan noin 70 kpl vuodessa, joista suurin osa hankintalain kynnyksarvot ylittäviä hankintoja. Lisäksi palvelualueet kilpailuttavat pienempiä hankintoja itsenäisesti.
- Hankkijoita eli Tilaajia ovat kaupungin palvelualueet ja niiden viranhaltijat (esim. vapaa-ajan palvelut, liikennepalvelut jne.)





# Hankintojen suunnittelu

- Hankintasuunnitelma vuodelle 2025 on julkaistu kaupungin nettisivuilla
- Kyseisen vuoden aikana suunnitellut kilpailutukset, mahdolliset optiot tai niihin liittyvät selvitykset
- Suunnitelma ei ole sitova eikä tyhjentävä
- Hankintaohjeet: ohjeet pienhankintojen tekemiseen ja hankintojen organisointiin
- Hankintapoliittinen ohjelma vuosille 2024-2028: tavoitteet ja linjaukset hankintojen tekemiseen ja kehittämiseen
  - Kauden teemana kestävätkä hankinnat
- Yksittäiset hankinnat: hankintojen ehdot määräytyvät aina hankinta- eli tapauskohtaisesti ja määritellään tarjouspyynnössä



# Hankintojen ryhmät, kynnysarvot

1. Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat (Pienhankinnat)
2. Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat
  - Tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
  - Sosiaali- ja terveyspalvelut ja muut erityiset palveluhankinnat 400 000 € / 300 000 €
  - Rakennusurakat 150 000 €.
3. EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat
  - Tavara- ja palveluhankinnoissa sekä suunnittelukilpailuissa 221 000 €
  - Rakennus- ja käyttöoikeusurakat 5 538 000 €
4. Erityisalojen hankintalaki (esim. Liikelaitos Salon Vesi, joukkoliikenne)
  - Kynnysarvo tavarat ja palvelut 443 000 €
  - Rakennusurakat 5 538 000 €

Hankintojen pilkkominen osiin kynnysarvojen tai hankintavaltuusrajan kiertämiseksi on kiellettyä.



# Hankintojen päätösvalta

Kaupunginhallitus ohjaa ja valvoo hankintoja sekä päättää hankintavaltuuksista ja –rajoista  
Hankinnasta päättävä ja hankinnan vastuuhenkilö voi olla eri asia

Hankinnoista päättävät:

- Yli 150 000 euroa: kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitoksen johtokunta
- Kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, liikelaitosten toimitusjohtaja alle 150 000 euroa
- Palvelujohtajat 80 000 euron saakka
- Palvelupäälliköt tai -esimiehet 40 000 euroon saakka

Erikseen delegoitu päätösvalta tietyissä hankinnoissa tietyille viranhaltijoille

Vähäisen hankinnan arvo 20 000 euroa -> ei kilpailutusta.



# Tehtäväjako kaupungin hankinnoissa

Hankintapalvelujen tehtävänä on:

- vastaa kaupungin hankintojen ohjauksesta ja neuvonnasta
- antaa asiantuntija-apua hankintalain ja kaupungin hankintaohjeiden soveltamisessa
- tukee ja osallistuu hankintaprosessin valmisteluun yhteistyössä palvelualueiden kanssa
- huolehtii hankinnan operatiivisesta kilpailutuksesta ja sähköisestä hankintajärjestelmästä
- koordinoi pääsääntöisesti kaupungin keskitettyjen hankintojen kilpailutuksen valmistelua. Keskitettyjen hankintojen osalta nimetään erikseen hankinnan vastuhenkilö.
- Tuottaa hankintaosaamiseen liittyvät tukipalvelut hankintojen kilpailuttamiseen





# Tehtäväjako kaupungin hankinnoissa

Palvelualueiden tehtävänä on:

- hankinnan suunnittelu, sen käynnistäminen ja aikataulutus
- hankinnan vastuuhenkilön nimeäminen hankintakohtaisesti
- hankinnan kohteen määrittely, kuvaaminen ja sisältö sekä palvelualueen tarpeet
- hankintapäätös ja sen valmistelu
- mahdollisen muutoksenhaun johdosta tulevien asioiden valmistelu yhdessä hankintapalvelujen kanssa
- hankintasopimuksen valvonta ja sopimushallinta



# Miten löydän tiedon hankinnoista?

Salon kaupungin avoimet tarjouspyynnöt ja kilpailutukset:

- Hilmassa: [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)
- Tarjouspalvelussa: [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi)
- Kaupungin nettisivuilla kohdassa Avoimet tarjouspyynnöt
- Kaupungin somessa
- Palvelualueiden johtajat ja vetäjät
- Hankintayhdyshenkilöt toimialoittain
  - Tehtävänä olla yhteyshenkilö hankinnoissa ja välittää tietoa sekä tuntea hankintaprosessin sisältö.



# Hankintaprosessi

1. **Hankinnan suunnittelu ja tarveharkinta**
2. **Hankinnan kohteen määrittely, hankintamenettelyn valinta ja tarjouspyynnön laatiminen**
3. Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaiseminen Hilmassa/Cloudiassa ja tiedotus / Tarjouspyynnön lähettäminen
4. Tarjousten vastaanotto ja avaus
5. Tarjousten vertailu
6. Hankintapäätöksen tekeminen
7. Muutoksenhaku
8. **Hankintasopimuksen tekeminen**
9. **Hankintasopimuksen toteutus ja seuranta**



# Vinkkejä hankintoihin

- Tutustu kaupungin nettisivuihin ja laita hakuvahdit Hilmaan
- Tutustu tarjouspyyntöön huolella: mitä ollaan hankkimassa, millä ehdoilla ja kuvauksella
- Jos on jotain kysyttävää/epäselvää, kysy kirjallisesti määräaikaan mennessä!
- Muista tehdä tarjous huolella: vastaa vain siinä esitettyihin asioihin ja tarkista, täyttääkö tarjottava tuote tai palvelu sen, mitä tarjouspyynnössä on vaadittu
  - Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset on hylättävä
- **Tarjouksen lopullisuus:** tietoja ei voi pääsääntöisesti muuttaa jälkikäteen
- Lähetä tarjous ajoissa ja muista tarvittavat liitteet
- Hankinnat ovat julkisia, joten muista liikesalaisuudet!



# Salon kaupungin hankintapalvelut



Hankintapäällikkö Päivi Kohvakka

Hankinta-asiantuntija Outi Ketola

Sähköpostiosoite: [hankinnat@salo.fi](mailto:hankinnat@salo.fi)

<https://salo.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/hankinnat/>

