

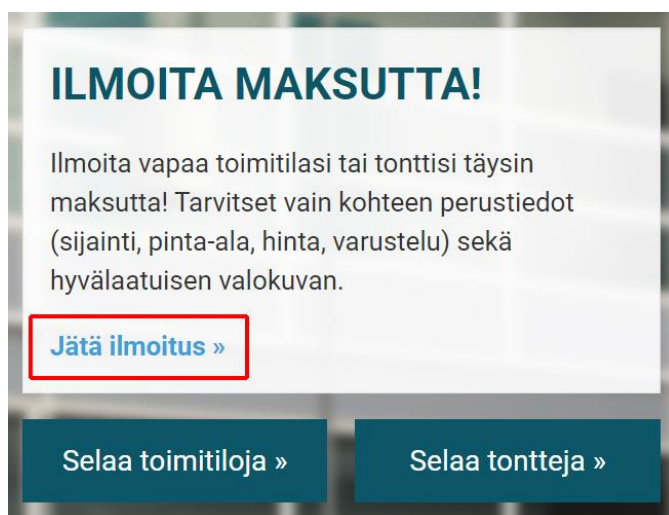
Salon alueen vapaat toimitilat ja yritystontit

Yrityssalon toimitilapalvelu on tarkoitettu Salossa sijaitsevien toimitilojen ja yritystonttien vuokraukseen ja myyntiin. Ilmoituksen jättäminen toimitilapalveluun on ilmaista. Voit jättää ilmoituksen osoitteessa <http://yrityssalo.toimitilapalvelut.fi>. Tarvitset ilmoitusta varten kohteen perustiedot (sijainti, pinta-ala, hinta, varustelu) sekä hyvänlaatuisen valokuvan/valokuvia.

Ilmoituksesi menee ylläpidon tarkistettavaksi ennen julkaisua. Saat kohteen julkaisusta viestin sähköpostiisi. Samassa sähköpostissa on myös linkit ilmoituksen muokkaamiseen ja poistamiseen. Ilmoitus näkyy palvelussa 12 kuukautta. Kun saat kohteen vuokrattua/myytyä, poista ilmoitus tai ilmoita meille asiasta mahdollisimman pikaisesti.

Ilmoituksen jättäminen toimitilapalveluun

1. Klikkaa etusivulla kohtaa "Jätä ilmoitus"



2. Aloita täyttämällä Perustiedot-välilehden kentät.

Tilatyyppe: Valitse se tilatyyppe, jota kohteesi parhaiten edustaa. Vaihtoehtoina on Liiketila, Toimistotila, Teollisuustila, Varastotila, Muu tila ja Yritystontti.

Pinta-ala: Syötä tähän kenttään toimitilan tai tontin koko neliömetreinä. Voit tarvittaessa käyttää pilkkua desimaalierottimena.

Katuosoite ja katuosoite karttapalvelulle: Kirjoita katuosoite-kenttään palvelun tarkka osoite (esim. Kohdetie 4-5). Osoite voi sisältää varsinaisen osoitteen lisäksi useita numeroita tai kirjaimia. Katuosoite karttapalvelulle -kohdan osoitetta käytetään ilmoitukseen tulevassa Google Maps -upotuksessa, joten siihen kannattaa laittaa osoiteen lisäksi vain yksi luku, esim. sen talon numero, jolla upotus kohdistuu tarkimmin (esim. Kohdetie 4).

Vinkki: Voit liikkua välilehtien välillä joko klikkaamalla välilehden nimeä tai käyttämällä jokaisen sivun alalaidassa olevia "Edellinen" ja "Seuraava" -painikkeita. Huomaathan, että ilmoituksen lähettäminen tapahtuu Yhteenveto-välilehden lopussa.

Ilmoita vapaa toimitila

1. Perustiedot 2. Kuvat 3. Liitteet & linkit 4. Lisätiedot 5. Yhteyshenkilö 6. Yhteenveto

Tilatyyppi*

Liiketila ▼

Pinta-ala *

Pinta-ala (m²)

Katuosoite *

Katuosoite

Katuosoite karttapalvelulle *

Katuosoite

Postinumero *

Postinumero

Postitoimipaikka *

Postitoimipaikka

Kaupunginosa

Kaupunginosa

Kauppatapa *

☐ Vuokrattavana ☐ Myytävänä

Lisätietoa hinnasta

Hinta sopimuksen mukaan.

Alv

☒ Sis. alv ☐ Ei sis. alv

Varusteluettelo

- ☐ WC ☐ Suihku ☐ Sauna ☐ Keittiö ☐ Valmistuskeittiö ☐ Taukotila ☐ Näyteikkuna
- ☐ Internet-yhteys ☐ Kulunvalvonta ☐ Kameravalvonta ☐ Lämmitys ☐ Ilmanvaihto
- ☐ Ilmanvaihto jäähdytyksellä ☐ Kylmiö-/pakastustoiminto ☐ Paineilma ☐ Voimavirta ☐ Vesi/viemäri
- ☐ Lattiakaivo ☐ Rasva-/öljykaivo ☐ Hissi ☐ Nosturi ☐ Nosto-/pariovet ☐ Aidattu piha
- ☐ Kestopäällystetty piha ☐ Pysäköintipaikat ☐ Pysäköintipaikat lämmityksellä

Kuvaus lyhyesti *

(Lyhyt, markkinointihenkilön kuvaus, max. 100 merkkiä. Tarkemmat tiedot Lisätiedot-kenttään)

Seuraava

Postinumero, postitoimipaikka ja kaupunginosa: Postinumero ja postitoimipaikka ovat pakollisia tietoja. Voit halutessasi lisätä myös tiedon kaupunginosasta. Palvelun etusivun vapaasanahaku hakee tietoja myös kaupunginosa-kentästä.

Kauppatapa, lisätietoa hinnasta, Alv: Voit ilmoittaa kohteesi vuokrattavaksi ja/tai myytäväksi. Jos ruksitat molemmat vaihtoehdot, palvelu avaa kaksi eri hintakenttää. Lisätietoa hinnasta -kentässä voit tarkentaa esimerkiksi sitä, mitä hinnat sisältävät (esimerkiksi vuokraukseen liittyviä yleisiä kustannuksia yms.). Alv-kentässä sinun tulee valita, sisältävätkö hinnat arvonlisäveron vai ei.

Varusteluettelo: Valitse kaikki ne varustelut, jotka sisältyvät kohteeseesi. Halutessasi voit antaa lisää varustelutietoja välilehdellä "Lisätiedot".

Kuvaus lyhyesti: Kirjoita tähän kenttään ytimekäs kuvaus kohteestasi. Tämä teksti näkyy ensimmäisenä ilmoituksessasi. Jos haluat listata asioita kohteeseesi liittyen, suosittelemme tekemään sen välilehdellä "Lisätiedot".

4. Lisää seuraavaksi ilmoitukseen kuvia Kuvat-välilehdellä.

Voit lisätä kuvia joko raahaamalla niitä kuvakansioistasi kehyksen sisälle tai klikkaamalla painiketta "Valitse kuvia".

Vaikka palvelu hyväksyy kaikki yleisimmät kuvatiedostomuodot, suosittelemme käyttämään JPG-tiedostomuotoa.

Kuvien maksimikoko on 10 MB.

Valmiit lataukset -listassa ensimmäisenä oleva kuva näkyy mm. palvelun etusivulla olevassa kohdenostossa sekä luetteloissa kohteen oletuskuvana. Voit vaihtaa oletuskuvaa raahaamalla kuvat eri järjestykseen. Raahaaminen tapahtuu klikkaamalla hiiri pohjaan kuvan päällä ja siirtämällä kuva esimerkiksi alemmaksi järjestyksessä.

Antamalla kuville kuvatekstit parannat ilmoituksesi näkyvyyttä vapaasanahaussa.

Ilmoita vapaa toimitila

1. Perustiedot 2. Kuvat 3. Liitteet & linkit 4. Lisätiedot 5. Yhteysthenkilö 6. Yhteenveto

Valitse kuvia tai raahaa alla olevaan laatikkoon.

Raahaa kuvat tähän tai lisää yllä olevasta painikkeesta

Valmiit lataukset

Voit vaihtaa kuvien järjestystä raahaamalla. Ylin kuva näkyy luetteloissa.

Kuvateksti

Kuvateksti

Edellinen Seuraava

5. Liitteet ja linkit -välilehdellä voit ladata ilmoitukseesi muita tarpeellisenä pitämiäsi tiedostoja.

Liitteet voivat olla esimerkiksi PDF-muodossa olevia pohjapiirroksia. Maksimikokona toimii jälleen 10 MB. Voit uudelleenjärjestellä liitteitä raahaamalla.

Linkityksiin voit lisätä linkkejä hyödyllisiin sijainteihin kuten kohteen YouTube-esittelyyn tai toisella sivustolla sijaitsevaan esittelysivuun. Linkkien kohdalla järjestys vaihtuu antamalla linkeille järjestysnumerot (esim. 1, 2, 3..).

6. Lisätiedot-välilehti on tarkoitettu sellaisille kohteen tiedoille, joita haluat laittaa ilmoitukseesi ja joille ei ole vielä aiemmin löytynyt sopivaa kohtaa.

The screenshot shows the 'Ilmoita vapaa toimitila' form at step 4, 'Lisätiedot'. The navigation bar at the top includes: 1. Perustiedot, 2. Kuvat, 3. Liitteet & linkit, 4. Lisätiedot (highlighted), 5. Yhteyshenkilö, and 6. Yhteenveto. Below the navigation bar, the 'Lisätiedot' section contains a large, empty text area for input. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Edellinen' (Previous) on the left and 'Seuraava' (Next) on the right.

7. Lisää vielä sopiva henkilö kohteen yhteyshenkilöksi Yhteyshenkilö-välilehdellä.

Yhteyshenkilön tiedot näkyvät ilmoituksessa julkisesti ja ovat edellytyksiä sille, että ilmoitus voidaan julkaista. Ilmoitussivulla on myös yhteydenottolomake, jonka kautta kiinnostuneet voivat lähettää välittömästi postia kohteen yhteyshenkilölle. Yhteydenotot ohjataan yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

The screenshot shows the 'Ilmoita vapaa toimitila' form at step 5, 'Yhteyshenkilö'. The navigation bar at the top includes: 1. Perustiedot, 2. Kuvat, 3. Liitteet & linkit, 4. Lisätiedot, 5. Yhteyshenkilö (highlighted), and 6. Yhteenveto. Below the navigation bar, the 'Yhteyshenkilö' section contains several input fields: a large text area for 'Yhteyshenkilö *', a text field for 'Yrityksen nimi', a text field for 'Yhteyshenkilön puhelin *', and a text field for 'Yhteyshenkilön sähköposti *'. Below these fields, there is a note: 'Errottele sähköpostiosoitteet puolipisteellä.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Edellinen' (Previous) on the left and 'Seuraava' (Next) on the right.

8. Yhteenvedo-välilehdellä näet kaikki ilmoitusta varten jättämäsi tiedot kootusti.

Tarkista ilmoituksen sisältö. Jos haluat vielä korjata tietoja, voit edelleen liikkua vapaasti eri välilehtien välillä. Kun ilmoituksen sisältö näyttää hyvältä, ruksita yhteenvedo-sivun lopussa oleva tietojen tallennuslupa ilmoituksen jättöä varten sekä ”En ole robotti” -kenttä.

9. Klikkaa lopuksi ”Tallenna”.

Tämä toiminto tallentaa ilmoituksen palveluun ja lähettää sinulle sähköpostivahvistuksen ilmoituksen jättämisestä. Samaan aikaan palvelun ylläpitäjälle lähtee viesti siitä, että hänellä on uusi ilmoitus tarkistusjonossa. Kun ylläpitäjä on tarkistanut ja julkaissut ilmoituksen, saat sähköpostiisi viestin, jossa on linkki ilmoituksen sivulle sekä sen muokkaamiseen ja poistoon.

Ilmoita vapaa toimitila

1. Perustiedot2. Kuvat3. Liitteet & linkit4. Lisätiedot5. Yhteyshenkilö6. Yhteenvedo

Kohde: Joensuunkatu 7

Tässä on kohteen kuvaus lyhyesti.

Kohteen tiedot

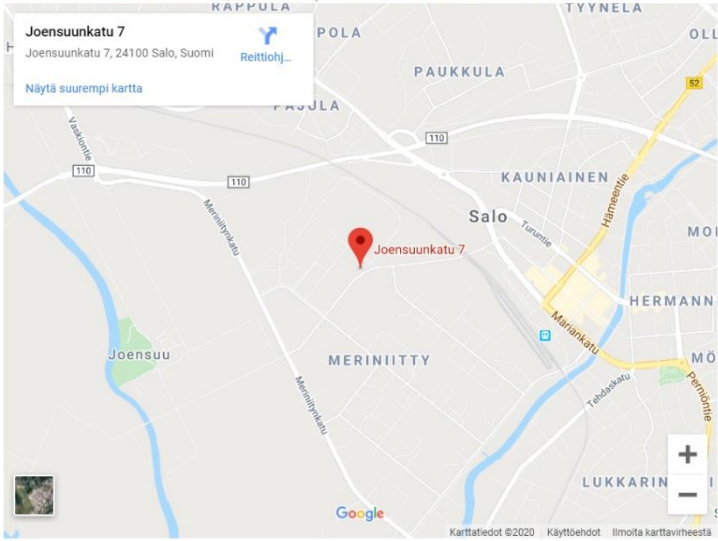
Katuosoite *	Joensuunkatu 7, 24100 Salo
Katuosoite karttapalvelulle *	Joensuunkatu 7
Kaupunki/kunta:	Salo
Tilatyyppe *	Toimistotila
Pinta-ala *	40 m²
Kauppapata:	Vuokrattavana
Vuokrahinta:	300 €/kk (Sis. alv)

Lisätiedot

Varusteluettelo: WC

Kohde kartalla

Huom! Jos kartta ei kohdistu oikein, muuta karttapalvelun katuosoitetta Perustiedot-välilehdellä.



Yhteystiedot

Yhteyshenkilö *	Testihenkilö
Yhteyshenkilön puhelin *	012 345 6789
Yhteyshenkilön sähköposti *	testi@testihenkilo.fi

Ilmoittamasi kohde julkaistaan heti hyväksymisen jälkeen. Saat sähköpostiisi viestin, kun kohde on julkaistu.

☒ Hyväksyn, että lomakkeen tiedot tallennetaan palveluntarjoajan järjestelmään.

☐ En ole robotti


Tietosuoja - Ehdot

Rastita kenttä, jotta tiedämme ettet ole robotti.

Edellinen

Tallenna

Peruuta